

Associations / Autres			
Président / Responsable (nom-prénom)			
Adresse			
Téléphone (fixe/portable)			
Email			
Assurance			
Manifestation(s)			
Lieu de la manifestation			
	Date(s)		Horaire(s)

**Demande de buvette temporaire :**

oui  non

*À déposer conjointement à la réservation de salle soit 30 jours avant la manifestation*

**Arrêté de circulation :**

oui  non

*L'arrêté de circulation pris doit être respecté scrupuleusement*

**Autorisation de poser un fléchage :**

oui  non

*Fléchage à retirer dans les 24h par l'organisateur, après la manifestation*

**Autorisation d'affichage :**

oui  non

*Affichage à retirer dans les 24h par l'organisateur, après la manifestation*

**Déclaration préalable vente au déballage (brocante, vide grenier)**

oui  non

Déclaration : mairie  préfecture  sous-préfecture  affaires maritimes

⇒ effectuée le :

Entrée : gratuite  payante

Matériel permanent salle des fêtes	Nombre	Matériel permanent créée	Nombre	Autre matériel en option		
					Nombre	Demande :
Tables (1,80 m)	36	Tables en bois (3,10 m)	20			
Chaises	160	Tables en bois ( <i>pieds verts</i> ) (2,20 m)	18	Sono	Grande	1
Vaisselle		Tables en bois foncé (2,00 m)	16		Petite	2
Percolateur	1	Tables en bois ( <i>pieds marron</i> ) (2,00 m)	19	Micro	Fil	3
Vidéoprojecteur	1	Tables en bois (1,50 m)	16		Sans fil ( <i>1 par sono</i> )	3
<b>Nombre de places assises :</b>	160	Bancs en bois (3,00 m)	37		Pied de micro	3
<b>Nombre de places debout :</b>	280	Chaises en PVC	90	Percolateur (SDF)	1	
		Chaises en bois	60	Vidéoprojecteur (SDF)	1	

## FICHE PRATIQUE MAIRIE D'ETEL

(à confirmer impérativement un mois avant la manifestation) \*

Matériel permanent services techniques	Dimensions	Nombre	m/l	Demande réservation
Tables en PVC blanches	1,80 m	40	72 m/L	
Tables en bois ( <i>remorque</i> )	2,20 m	20	44 m/L	
Bancs	2,20 m	18		
Bancs	2,00 m	39		
Chaises noires		100		
Grilles d'exposition	2,00m x 1,00m	60		
Barrières	2,50 m	90		
Tentes blanches	3x3	7		
Tentes de couleurs	6x3	2		
Tentes de couleurs	3x3	4		
Poids		69		

### **Matériel à mettre en place par les services techniques :**

Matériel permanent services techniques	Dimensions	Nombre	Demande réservation
Podium roulant	45 m <sup>2</sup>	1	
Podium roulant	30 m <sup>2</sup>	1	
Podium à monter	60 m <sup>2</sup>	1	
Coffrets électriques			
Adaptateurs			
Néons			

### **Réservation du véhicule associatif (copie du permis de conduire obligatoire) :**

Oui  Non

<p style="text-align: center;"><b>Avis des Services Techniques</b></p> <p style="text-align: center;">Favorable <input type="checkbox"/>      Défavorable <input type="checkbox"/></p> <p>Commentaires :</p> <p>Date / Signature :</p> <p>Contacts pour récupération du matériel : 0757684268 / 0683999307</p>	<p style="text-align: center;"><b>Avis de la Police Municipale</b></p> <p style="text-align: center;">Favorable <input type="checkbox"/>      Défavorable <input type="checkbox"/></p> <p>Commentaires :</p> <p>Date / Signature :</p>
--	--

### Avis du Maire / Représentant

Accord       Refus

**Date / Signature :**

<p><b><u>Cadre réservé à l'administration :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retrait du matériel aux services techniques (Rue Artisanale – 56410 Etel) le :</li> <li>- Retour du matériel aux services techniques le :</li> </ul>
---